****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об уполномоченном по инвестициям в МО «Кяхтинский район»**

В целях эффективного взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления в МО «Кяхтинский район» при реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством:

1. Назначить уполномоченным по инвестициям в МО «Кяхтинский район» первого заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» Лархаева С.В.
2. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном по инвестициям в МО «Кяхтинский район».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания (обнародования).

Глава

МО «Кяхтинский район» А.Ю. Фомин

Исп. Жамбалтарова Э.А.

89148467044

Приложение

к постановлению МО «Кяхтинский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об уполномоченном по инвестициям**

**в МО «Кяхтинский район»**

**I. Основная цель деятельности уполномоченного по инвестициям в МО «Кяхтинский район»**

1.1. Основная цель деятельности уполномоченного по инвестициям в МО «Кяхтинский район» (далее - уполномоченный) заключается в содействии улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Кяхтинский район» Республики Бурятия, содействии инвесторам, хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов, в организации и ведении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия, в том числе при взаимодействии субъектов инвестиционной деятельности с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.2. В компетенцию Уполномоченного входит рассмотрение следующих вопросов:

 - рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов, ведущих деятельность на территории муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия, в том числе о нарушении их прав и законных интересов;

 - преодоление административных барьеров при ведении инвестиционной деятельности;

 - проблемы при взаимодействии инвесторов с территориальными структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, иными организациями;

 - проблемы несовершенства и (или) нарушения законодательства муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия в сфере инвестиционной деятельности органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями;

 - проблемы в предоставлении государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Кяхтинский район» Республике Бурятия;

 - иные проблемы, возникающие у инвесторов в ходе организации и ведения инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов.

1.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

**II. Прием и регистрация обращений к Уполномоченному.**

2.1. Обращения субъекта инвестиционной деятельности по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, могут быть направлены в адрес Уполномоченного любым удобным для него способом:

2.1.1. Официальным письмом в адрес Уполномоченного почтой по адресу: 671840, г. Кяхта, ул. Ленина, д. 33 (Администрация МО «Кяхтинский район»).

2.1.2. По адресам электронной почты Уполномоченного: admkhtlarhaev@mail.ru, econom\_kht@mail.ru.

2.1.3. По рабочему телефону: 8(30142) 91-4-78 доб. 201.

2.1.4. При личном приеме. Личный прием осуществляется по предварительной записи по телефонам: 8 (30142) 91-4-78, 8 (30142) 91–4-34.

При личном приеме субъект инвестиционной деятельности (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, либо документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего правом действовать от имени субъекта инвестиционной деятельности.

2.2. В обращениях, поступающих к Уполномоченному, указываются:

2.2.1. Для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя (в обязательном порядке); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность контактного лица; юридический адрес (в обязательном порядке); почтовый адрес; адрес электронной почты; номер телефона (факса).

2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в обязательном порядке); адрес места жительства (в обязательном порядке); адрес электронной почты; номер телефона (факса).

2.2.3. Для физических лиц: фамилия физического лица (в обязательном порядке); имя, отчество (при наличии); почтовый адрес (в обязательном порядке); адрес электронной почты; номер телефона.

2.2.4. Суть проблемы и результат, ожидаемый от рассмотрения обращения.

2.2.5. Желательный для обратившегося лица способ его уведомления о результатах рассмотрения обращения.

2.3. Обращения, поступившие в адрес Уполномоченного подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений. Срок регистрации обращения составляет один день с момента поступления.

2.4. Ответ на обращение к Уполномоченному не дается в случае, если в нем не указаны:

 - для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или лица, его замещающего; юридический адрес;

 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; адрес места жительства;

 - для физических лиц: фамилия физического лица; почтовый адрес.

2.5. В случае, если суть обращения к Уполномоченному не соответствует тематике вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, обращение перенаправляется Уполномоченным в соответствующий(ие) орган(ы) или должностному(ым) лицу(ам), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением обратившегося лица о переадресации обращения в течение семи дней со дня регистрации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.6. В случае, если в обращении к Уполномоченному содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению Уполномоченным в государственный орган в соответствии с его компетенцией в течение семи дней со дня регистрации обращения.

2.7. В случае, если в обращении к Уполномоченному обжалуется судебное решение, то такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается Уполномоченным обратившемуся лицу с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.8. В случае, если текст обращения к Уполномоченному содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Уполномоченного, а также членов его семьи, Уполномоченный вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить обратившемуся лицу о недопустимости злоупотребления правом.

2.9. В случае, если текст письменного обращения к Уполномоченному не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается обратившемуся лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10. В случае, если текст письменного обращения к Уполномоченному не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается обратившемуся лицу.

2.11. В случае, если в письменном обращении к Уполномоченному содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в адрес Уполномоченного обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Уполномоченный вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с обратившимся лицом по данному вопросу. Уполномоченный уведомляет обратившееся лицо о данном решении в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.12. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении к Уполномоченному вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, обратившемуся лицу в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении к Уполномоченному вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, субъект инвестиционной деятельности вправе вновь направить обращение Уполномоченному.

**III. Регистрация обращений инвесторов**

* 1. Уполномоченный организовывает и обеспечивает всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение вопросов, указанных в обращениях к Уполномоченному.

3.2. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации обращения.

3.3. Уполномоченный в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения формирует, утверждает и направляет резолюцию с поручением органам местного самоуправления МО «Кяхтинский район», в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (далее - соисполнители), с определением основного исполнителя, ответственного за формирование проекта ответа Уполномоченного по конкретному обращению (далее - ответственный исполнитель).

3.4. Срок рассмотрения обращения соисполнителями и представления информации ответственному исполнителю составляет не более трех рабочих дней с даты поступления резолюции.

3.5. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в обращении, с учетом информации, представленной соисполнителями, ответственный исполнитель в срок не более 3 дней после дня поступления информации соисполнителей представляет Уполномоченному проект ответа обратившемуся лицу по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6. Уполномоченный в течение двух рабочих дней рассматривает обращение и направляет ответ обратившемуся лицу любым из указанных обратившимся лицом способов.

3.7. Если решение вопросов, указанных в обращениях к Уполномоченному, требует согласованных действий нескольких органов местного самоуправления, должностных лиц, по решению Уполномоченного либо по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей организуются совещания с участием указанных выше органов, создаются рабочие группы.

3.8. В случае, если по итогам рассмотрения Уполномоченным обращения указанная в нем проблема не решена и требует рассмотрения органами государственной власти Республики Бурятия, данный вопрос выносится Уполномоченным на рассмотрение органов, указанных в настоящем пункте.

3.9. В случае выявления по результатам рассмотрения обращения к Уполномоченному нарушений законодательства в действиях органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» и подведомственных им учреждений Уполномоченный для оперативного принятия мер, направленных на устранение указанных нарушений, формирует поручения соответствующим органам местного самоуправления МО «Кяхтинский район».

**IV. Отчет о решении проблемы**

4.1. Экономический отдел Администрации МО «Кяхтинский район» на основе информации, запрашиваемой у ответственных исполнителей:

 - ведет общий учет количества, тематики обращений, поступивших в адрес Уполномоченного, в том числе учет обращений о нарушениях законодательства, а также сроков фактического рассмотрения обращений и способов направления ответов на обращения;

 - ежемесячно осуществляет анализ итогов рассмотрения обращений к Уполномоченному;

 - осуществляет размещение и актуализацию информации о работе Уполномоченного на сайте Администрации МО «Кяхтинский район» по адресу: <http://admkht.ru/investoram-0.html>.