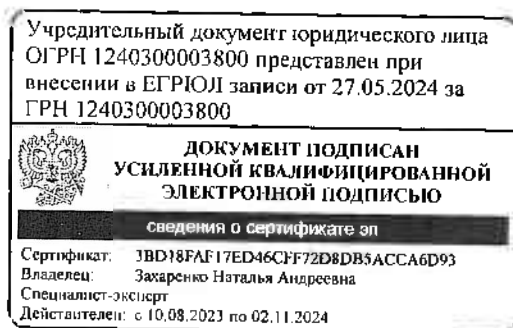




Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
"Кяхтинский район" РБ
от «25» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении «Районное управление культуры» муниципального образования «Кяхтинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районное управление культуры» муниципального образования «Кяхтинский район» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», осуществляющим решение вопросов местного значения в сфере культуры и реализующим полномочия органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Районное управление культуры» муниципального образования «Кяхтинский район».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «РУК» МО «Кяхтинский район».

1.4. Управление является юридическим лицом – муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счетами, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Юридический и фактический адрес Управления: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 33.

1.6. Учредителем Управления является муниципальное образование «Кяхтинский район» Республики Бурятия, функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация Кяхтинского района Республики Бурятия.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия, решениями Совета депутатов муниципального образования «Кяхтинский район», постановлениями МО «Кяхтинский район» и распоряжениями

Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», настоящим Положением.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Бурятия, органами юстиции РФ и Республики Бурятия, органами прокуратуры РФ и Республики Бурятия, правоохранительными органами РФ и Республики Бурятия, налоговыми органами РФ и Республики Бурятия, нотариатом РФ и Республики Бурятия, органами судебной власти, со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования «Кяхтинский район» и иными учреждениями, организациями, предприятиями, независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Кяхтинский район».

1.11. Информация о деятельности Управления размещается на официальном сайте Администрации МО «Кяхтинский район».

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1 Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций района.

2.2 Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни муниципального района и пользование услугами организаций культуры, получение дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, доступ к информации и культурным ценностям.

2.3 Формирование и осуществление на территории района единой политики в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие народных художественных промыслов.

2.4 Координация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение безопасности их библиотечных фондов.

2.5 Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

- 2.6 Сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями, благотворительной деятельностью и добровольчеством (волонтерством).
- 2.7 Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.
- 2.8 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.
- 2.9 Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей района позитивных ценностных установок.
- 2.10 Координация культурного обслуживания населения Кяхтинского района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- 2.11 Создание условий для культурно-творческой деятельности, патриотического, эстетического и художественного воспитания населения района.
- 2.12 Обеспечение доступности объектов культуры для населения.
- 2.13 Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений Управления.
- 2.14 Управление имеет право на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.
- 2.15 Управление обеспечивает планирование, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений, контроль за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению сфере в пределах его компетенции, а также осуществляет координацию деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры района и сельских поселений, входящих в состав района, в целях решения вопросов местного значения в области культуры.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. Участвует в разработке, реализации и корректировке документов стратегического планирования Кяхтинского района, мероприятий программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

- 3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по развитию культурно-творческой деятельности, в реализации федеральных, республиканских проектов и программ, а также грантов по профилю своей деятельности.
- 3.3. Участвует в пределах компетенции в формировании бюджета в части расходов на культуру.
- 3.4. Оказывает содействие по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд подведомственных учреждений.
- 3.5. Утверждает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы подведомственных учреждений.
- 3.6. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, проводит оценку эффективности их деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации МО «Кяхтинский район».
- 3.7. Готовит обоснованные предложения о создании и ликвидации подведомственных учреждений, о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений.
- 3.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.
- 3.10. Проводит переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности, межрегиональные и международные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, принимает непосредственное участие в их реализации.
- 3.11. Обеспечивает сохранность зданий и сооружений, в которых размещены подведомственные Управлению учреждения. Координирует планы строительства, реконструкции и ремонта учреждений, подведомственных Управлению, на территории МО «Кяхтинский район».
- 3.12. Устанавливает деловые и творческие контакты с государственными, республиканскими, муниципальными и зарубежными учреждениями, организациями.
- 3.13. Проводит аттестацию руководящих работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.
- 3.14. Организует и проводит конкурсы грантов и премий в сфере культуры и искусства.
- 3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.16. Обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Управления.

3.17. Осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ, программ комплексного социально-экономического развития культуры района, в части сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, библиотечного дела, обеспечения культурного обслуживания населения, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также иных планов и программ, направленных на реализацию основных задач Управления, обеспечивает контроль за их реализацией, за целевым финансированием.

3.18. Организует безопасность библиотечных фондов межпоселенческих библиотек (оснащение библиотек и хранилищ информации автоматизированными системами пожаротушения, охранной сигнализацией, внедрение системы контроля за несанкционированным выносом изданий, внедрение маркирования особо ценных документов, рукописей, изданий).

3.19. Разработка и реализация мер по обеспечению технической безопасности, охраной труда в Управлении и подведомственных учреждениях.

3.20. Занимается подготовкой материалов к представлению работников Управления и подведомственных учреждений к государственным, ведомственным, отраслевым и муниципальным наградам и званиям.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Основными направлениями деятельности Управления являются:

4.1. Координация проведения районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий (праздников, фестивалей, концертов, выставок, смотров и т.д.) на территории района.

4.2. Координация проведения мероприятий по подготовке, изданию и реализации продукции (книг, сборников, буклетов, плакатов, символики, компакт-дисков, видео- и аудио материалов и т.п.) по тематике установленной сферы деятельности Управления.

4.3. Координация предоставления дополнительного образования детям в области культуры и искусства.

4.4. Содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры.

4.5. Создание условий для патриотического, эстетического воспитания и начального художественного образования, поддержка и развитие сети специальных учреждений и организаций: школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодеятельного художественного творчества).

4.6. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями в сфере культуры.

4.7. Учреждение, реорганизация и ликвидация подведомственных муниципальных учреждений и их профессиональных коллективов осуществляются в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами.

4.8. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных организаций культуры и учреждений дополнительного образования отрасли «Культура», в том числе составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

4.9. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины, предоставлением дополнительных платных услуг, использованием по назначению и сохранностью имущества подведомственных муниципальных учреждений.

4.10. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности учреждений культуры.

4.11. Реализация кадровой политики в области культуры, целевое обучение и привлечение молодых специалистов в Кяхтинский район.

4.12. Организация регулярного информирования населения о событиях в культурной жизни района, пропаганда достижений в области культуры и искусства через средства массовой информации.

4.13. Организация и осуществление делопроизводства, своевременное оформление и сдача документов управления на постоянное хранение в муниципальный архив.

4.14. Организация проведения совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности Управления.

4.15. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.16. В сфере добровольчества (волонтерства) Управление:

- участвует в реализации политики в сфере добровольчества (волонтерства) в установленной сфере деятельности;

- оказывает поддержку в установленной сфере деятельности организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- участвует в популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в установленной сфере деятельности.

5. ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Управления, распределяет обязанности между специалистами Управления.

5.2. Согласовывает уставы подведомственных учреждений, изменения в уставы.

5.3. В пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы.

5.4. Выступает работодателем, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, определяет их должностные обязанности.

5.5. Разрабатывает и доводит муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности.

5.6. Согласовывает положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, положения о премировании работников подведомственных учреждений, утверждает положения о предоставлении платных услуг подведомственных учреждений.

5.7. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

5.8. Издает приказы, дает указания по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений, и осуществляет проверку их исполнения.

5.9. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования «Кяхтинского район» и заместителями руководителя Администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.10. Еженедельно проводит оперативные совещания со специалистами Управления, руководителями подведомственных учреждений.

5.11. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

5.12. Обеспечивает соблюдение работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.13. Применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений меры материального и морального стимулирования по результатам их деятельности в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.14. Согласовывает штатную численность и штатное расписание подведомственных учреждений.

5.15. При реорганизации или ликвидации Управления обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.16. Создает резерв руководящих кадров подведомственных муниципальных учреждений;

5.17. Утверждает отчеты муниципальных учреждений культуры.

5.18. Открывает в банках счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством.

5.20. Представляет заместителю руководителя администрации муниципального района по социальным вопросам:

- проект должностной инструкции начальника Управления и должностных лиц Управления;
- проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников,
- сметы доходов и расходов в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кяхтинский район»;
- предложения о назначении на должность и освобождения от должности муниципальных служащих Управления;
- планы работы Управления и отчеты об их исполнении;
- предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью реализации полномочий имеет право:

6.1. Представлять интересы муниципального образования «Кяхтинский район» по вопросам культуры, искусства в органах и организациях на территории Республики Бурятия и за ее пределами.

6.2. Образовывать комиссии, экспертные советы, рабочие группы в целях реализации задач и функций Управления в области культуры, искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов, дополнительного образования детей в сфере культуры, кино-видео-обслуживания, организации досуговой деятельности, библиотечного обслуживания, музейного дела в пределах своей компетенции.