



РАСПОРЯЖЕНИЕ №676

«19» декабря 2024 г.

г. Кяхта

г. Кяхта

«Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Кяхтинский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Кяхтинский район» (далее администрации МО «Кяхтинский район») согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в администрации МО «Кяхтинский район», обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением путем проставления подписи работника непосредственно на листах ознакомления, являющимися приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственных лиц за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса: - Первого заместителя АМО «Кяхтинский район» по экономическим вопросам;

- Председателя МКУ «Комитет по инфраструктуре» АМО «Кяхтинский район»;
- Начальника МКУ «Управление финансами» АМО «Кяхтинский район»;
- Управляющий делами АМО «Кяхтинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя АМО «Кяхтинский район».

Руководитель
АМО «Кяхтинский район»



А.Ю. Фомин

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
МО «Кяхтинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Кяхтинский район» (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в администрации МО «Кяхтинский район»;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание

вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) администрации МО «Кяхтинский район», осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в МО «Кяхтинский район».

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО «Кяхтинский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Кяхтинский район»;
- в) повышение уровня правовой культуры в администрации МО «Кяхтинский район».

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации МО «Кяхтинский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрации МО «Кяхтинский район» рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации МО «Кяхтинский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в МО «Кяхтинский район»;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Главой – Руководителем администрации МО «Кяхтинский район», который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты администрации МО «Кяхтинский район», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности администрации МО «Кяхтинский район».

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением Главы- Руководителя администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно Главе – Руководителю администрации МО «Кяхтинский район»;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов администрации МО «Кяхтинский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих администрации МО «Кяхтинский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с

функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы- Руководителя администрации МО «Кяхтинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Кяхтинский район» от 28.12.2023 года № 520 «Об Утверждении Положения об Общественном совете при АМО «Кяхтинский район».

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации МО «Кяхтинский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Кяхтинский район» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов;

в) анализ проектов нормативных правовых актов;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)

реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации МО «Кяхтинский район» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МО «Кяхтинский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район» уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти;
- иные организации, которые, по мнению администрации МО «Кяхтинский район», целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление Главе - Руководителю администрации МО «Кяхтинский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Кяхтинский район» в течение 10 рабочих дней со дня

окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти МО «Кяхтинский район»;

- иные организации, которые, по мнению администрации МО «Кяхтинский район», целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МО «Кяхтинский район» уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации МО «Кяхтинский район»;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации МО «Кяхтинский район»;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации МО «Кяхтинский район».

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в администрации МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, согласно Приложению 5.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации МО «Кяхтинский район»

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Республике Бурятия.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Кяхтинский район»

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация МО «Кяхтинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 33, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 до 17-15 по рабочим дням.

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству

Настоящим администрация МО «Кяхтинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 33, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 до 17-15 по рабочим дням.

Анкета для участников публичных консультаций

| По возможности, укажите: | |
|---------------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Сферу деятельности организации: | |
| Ф.И.О контактного лица: | |
| Номер телефон: | |
| Адрес электронной почты: | |

Общие сведения о нормативном правовом акте

| | |
|-------------------------------------|--|
| Сфера муниципального регулирования: | |
| Вид и наименование: | |

| |
|--|
| Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень риска | Описание риска |
|------------------------|---|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации МО «Кяхтинский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации МО «Кяхтинский район» предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации МО «Кяхтинский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации МО «Кяхтинский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Кяхтинский район»

Карта рисков

| № | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|----------|------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | |

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Кяхтинский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

| № | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|----------|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------|----------------------|
| | | | | | |

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса
в администрации МО «Кяхтинский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждается, изменяется и дополняется (по мере необходимости) Главой – Руководителем администрации МО «Кяхтинский район».

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является внутренним документом администрации.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации
МО «Кяхтинский район» и критерии их оценки**

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценка в баллах |
|--------|---|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 | | |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 | | |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 | | |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков. | 0 2 5 8 15 | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов | 10 | | |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов | 10 | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальных служащих с распоряжением об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|----|-----|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |