



РАСПОРЯЖЕНИЕ №694

«25» декабря 2024 г.

г. Кяхта

г. Кяхта

«Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Кяхтинский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р:

1. Утвердить Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании «Кяхтинский район» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за первым заместителем Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Кяхтинский район» по адресу: <https://admkht.gosusluri.ru/>.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
муниципального образования
«Кяхтинский район»



А.Ю. Фомин

**Положение
о создании и организации внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании
«Кяхтинский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) и устанавливает общие требования к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – МО «Кяхтинский район»).

1.2. Для целей Положения используются следующие термины:

«Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

«Антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» - системный документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в МО «Кяхтинский район»;

«Коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности внедрения органом власти антимонопольного комплаенса;

«Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

«Уполномоченное подразделение» - подразделение администрации МО «Кяхтинский», осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в МО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности АМО «Кяхтинский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в его деятельности АМО «Кяхтинский район»
- повышение уровня правовой культуры в деятельности АМО «Кяхтинский район»;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности АМО «Кяхтинский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в деятельности АМО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса в АМО «Кяхтинский район» рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- законности;
- заинтересованности руководства АМО «Кяхтинский район» в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационной открытости действующего в АМО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса;
- ответственности АМО «Кяхтинский район» за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;
- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Руководителем АМО «Кяхтинский район», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими АМО «Кяхтинский район» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

д) утверждает карту комплаенс-рисков АМО «Кяхтинский район».

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков АМО «Кяхтинский район».

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделами экономического, правового и специалистами по кадровой и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район».

3.3. К компетенции кадров, информационного сопровождения, правового отдела в деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представления на утверждение Руководителю АМО «Кяхтинский район» акт об антимонопольном комплаенсе (представление предложений

- по внесению изменений в указанный акт), а также внутриведомственных документов МО «Кяхтинский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
 - в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих (работников) и подразделений МО «Кяхтинский район», разработка предложений по их исключению;
 - г) консультирование и организация обучения служащих (работников) АМО «Кяхтинский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
 - д) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в АМО «Кяхтинский район»;
 - е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями АМО «Кяхтинский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 - ж) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;
 - з) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;
 - и) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;
 - к) информирование Руководителя АМО «Кяхтинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
 - л) подготовка и внесение на утверждение Руководителя АМО «Кяхтинский район» карты комплаенс-рисков;
 - м) определение и внесение на утверждение Руководителю АМО «Кяхтинский район» ключевых показателей;
 - н) подготовка и внесение на утверждение Руководителю АМО «Кяхтинский район» плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МО «Кяхтинский район»;
 - о) подготовка для подписания Руководителем АМО «Кяхтинский район» и утверждения Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. К компетенции экономического отдела АМО «Кяхтинский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;
- б) информирование начальника МКУ «Финансовое управление» АМО «Кяхтинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

3.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный Совет при Администрации МО «Кяхтинский район»

К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка планов мероприятий («дорожных карт») органов власти по реализации антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV . Выявление и оценка рисков

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения АМО «Кяхтинский район» антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства АМО «Кяхтинский район» определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в деятельности АМО «Кяхтинский район»;
- анализ действующих нормативных правовых актов МО «Кяхтинский район»;
- анализ проектов нормативных правовых актов МО «Кяхтинский район»;
- мониторинг и анализ практики применения МО «Кяхтинский район» антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

4.4. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3. Положения, отделом правового и информационного сопровождения деятельности Администрации осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МО «Кяхтинский район».

4.5. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении МО «Кяхтинский район» руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО «Кяхтинский район» назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя – начальника отдела).

4.6. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО «Кяхтинский район» обеспечивает (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 4.3. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков МО «Кяхтинский район» в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

в) предложений в план мероприятий («дорожная карта») в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4.7. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел правового и информационного сопровождения деятельности документов, указанных в пункте 4.6. Положения, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

4.8. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 4.3. Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 4.6., 4.7. Положения, отдел правового и информационного сопровождения деятельности в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков МО «Кяхтинский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX Положения.

4.9. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в деятельности АМО «Кяхтинский район» реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях АМО «Кяхтинский район», о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МО «Кяхтинский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных органом власти на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится органом власти не реже одного раза в год.

4.10. При проведении отделом правового и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» реализуются следующие мероприятия:

- 1) Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов АМО «Кяхтинский район» (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.
- 2) Перечень актов размещается на официальном сайте МО «Кяхтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в свободном доступе.
- 3) На официальном сайте органа власти размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;
- 4) Обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;
- 6) Представление Руководителю АМО «Кяхтинский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год.

4.11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правового и информационного сопровождения деятельности администрации МО «Кяхтинский район» реализуются следующие мероприятия:

- 1) Проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте МО «Кяхтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) Обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) Организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;
- 4) По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства правовым отделом и специалистами информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» реализуются следующие мероприятия:

- 1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в АМО «Кяхтинский район»;
- 2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения в АМО «Кяхтинский район»;

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

4.13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства экономическим, правовым отделами и специалистами информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации МО «Кяхтинский район» по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства

- 3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации МО «Кяхтинский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

На основе анализа, проведенного отделом правового и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» нарушения антимонопольного законодательства, составляются карты рисков.

1.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс - рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков АМО «Кяхтинский район»

5.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс - рисков составляется не реже одного раза в год, подлежат утверждению Руководителем АМО «Кяхтинский район» не позднее 1 мая отчетного года и размещается на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район» в сети «Интернет».

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, экономическим, правовым отделами и специалистами информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

6.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

6.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно и утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

6.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Руководителем АМО «Кяхтинский район» после одобрения его Коллегиальным органом и размещается на официальном сайте администрации АМО «Кяхтинский район» в сети «Интернет».

6.5. Экономическим, правовым отделами и специалистами информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы

управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются экономическим, правовым отделами и специалистами информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» и утверждаются Руководителем АМО «Кяхтинский район» ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

7.3. Отдел правового и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в АМО «Кяхтинский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения Доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в Докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Руководителем АМО «Кяхтинский район» на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Руководителем АМО «Кяхтинский район» на отчетный период.

XI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется экономическим, правовыми отделами и специалистами информационного сопровождения деятельности

Администрации МО «Кяхтинский район» на подпись Руководителю АМО «Кяхтинский район».

9.3. Подписанный доклад об антимонопольном комплаенсе представляется экономическом отделом АМО «Кяхтинский район» на утверждение Коллегиальному органу.

9.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации АМО «Кяхтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Х. Ознакомление служащих (работников) АМО «Кяхтинский район» с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

10.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в АМО «Кяхтинский район», а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты служащих АМО «Кяхтинский район» и должностные инструкции работников органа власти.

10.2. При поступлении на государственную или муниципальную службу, а также при приеме на работу в АМО «Кяхтинский район» на должность, не относящуюся к государственной или муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем работодателя с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

10.3. АМО «Кяхтинский район» обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

10.4. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и правовыми актами об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме служащих (работников) на работу, в частности, при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие трудовые функции.

10.5. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным подразделением (должностным лицом)

признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности АМО «Кяхтинский район».

Повышение квалификации служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства рекомендуется осуществлять с периодичностью не реже одного раза в три года.

Проведение плановых аттестаций служащих (работников) по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач с периодичностью не реже одного раза в три года.

10.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются АМО «Кяхтинский район» самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов по конкурентному праву.

10.7. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

XI. Ответственность

11.1. Отдел правового и информационного сопровождения, кадрового обеспечения деятельности Администрации МО «Кяхтинский район», экономический отдел АМО «Кяхтинский район» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МО «Кяхтинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Служащие МО «Кяхтинский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.